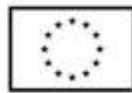




Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ogłoszenie o naborze na stanowisko Asystenta rodziny Nr GOPS.111.5.2025

I. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonie, Jabłonna - Majątek 22, 23-114 Jabłonna - Majątek

II. Data ogłoszenia: 22 sierpnia 2025 r.

III. Termin składania dokumentów: 27 sierpnia 2025 r.

IV. Wymagane wykształcenie:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- c) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

V. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. wymagania formalne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) w przypadku cudzoziemca - znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nie jest i była pozbawiona władzy rodzicielskiej, nie jest jej zawieszona ani ograniczona
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego

6) niekaralność - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7) nieposzlakowana opinia,

8) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

9) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na wymienionym stanowisku,

2. umiejętności dodatkowe:

- dobra organizacja czasu pracy
- dyspozycyjność
- odporność na sytuacje stresowe
- umiejętność radzenia sobie w relacjach z trudnym klientem
- umiejętność współpracy oraz skutecznego komunikowania się
- znajomość przepisów prawa ustawy z 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także innych aktów prawnych związanych z pomocą społeczną
- biegła obsługa komputera i programów biurowych
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy
- odpowiedzialność
- zaangażowanie
- wysoka kultura osobista
- gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji
- prawo jazdy kat. B

VI . Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych z dziećmi;
- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

VII. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (cv) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze)
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
5. podpisane własnoręcznie oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze), w którym uczestnik naboru stwierdza, że:
 - a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) w przypadku cudzoziemca - znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim;
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) nie jest i była pozbawiona władzy rodzicielskiej, nie jest jej zawieszona ani ograniczona
 - e) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przydatku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego
 - f) niekaralność - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) nieposzlakowana opinia,
 - h) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
 - i) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na wymienionym stanowisku,
5. zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z postępowaniem konkursowym, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze
6. dokument poświadczający posiadanie stopnia niepełnosprawności - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

VIII. Informacja o warunkach pracy

1. umowa o pracę
2. wymiar czasu pracy: 1/1 etatu,
3. praca w wymiarze: 40 godzin tygodniowo
4. umowa na czas określony z możliwością przedłużenia, jednak nie dłużej niż do końca realizacji projektu
5. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonie, Jabłonna – Majątek 22, 23-114 Jabłonna Majątek i teren gminy Jabłonna

IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłonie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

X. Wymagania dotyczące składanych dokumentów:

1. Oferty wraz z załącznikami, umieszczone w zamkniętych kopertach opatrzonych imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem „Ogłoszenie o naborze na stanowisko Asystenta rodziny. Nie otwierać”, należy złożyć osobiście w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna Majątek, pokój nr 9** w dniach i godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie (poniedziałek, środa-piątek w godzinach 7.30 – 15.30, wtorek w godzinach 9.00 – 17.00) lub przesłać na adres: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie, Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek.

Oferty muszą wpłynąć na podany wyżej adres do dnia 27 sierpnia 2025 r. (w przypadku przesyłek pocztowych nie decyduje data stempla pocztowego, lecz liczy się data wpływu listu/przesyłki do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie).

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie, a nie data nadania.

3. Dokumenty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie po 27 sierpnia 2025 r. nie będą rozpatrywane (w przypadku dokumentów nadanych pocztą, decyduje data ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie).

4. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej poprzez portal ePUAP opatrzonych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym.

5. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

XI. Dodatkowe informacje:

O dalszych etapach naboru i sposobie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze przez opublikowanie na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonnie.

Stanowisko Asystenta rodziny jest finansowane w ramach projektu „Integracja społeczna osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem w gminie Jabłonna” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Oś Priorytetowa: VIII. Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie: 8.08 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.